



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO
06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: mic83800a@istruzione.it - PEC: mic83800a@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC83800A

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Approvato dal Collegio Docenti il 12/10/2020 e dal Consiglio
d'Istituto il 13/10/2020)



A.S. 2020/21

Premessa

Il presente documento è stato prodotto dall'Istituto Comprensivo "Cristoforo Colombo" di Fiumicino (RM) in ottemperanza al decreto del Ministro dell'istruzione del 26 giugno 2020, n. 39 che fornisce un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Per Didattica Digitale Integrata s'intende una modalità di insegnamento/apprendimento con la quale il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, nelle modalità di seguito esposte.

L'adozione del Piano da parte del nostro Istituto è prevista qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Pur consapevoli - soprattutto alla luce della recente esperienza con la D.a.D. - che nulla possa sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, l'Istituto "C. Colombo" si adopera nell'emergenza in corso per assicurare la formazione e la necessaria continuità didattica ai propri studenti, nell'intento di garantire a tutti il diritto allo studio e all'inclusione costituzionalmente sanciti.

1. Analisi del fabbisogno

Al fine di conoscere il fabbisogno tecnologico e di connettività delle famiglie degli studenti, la scuola procederà alla sua rilevazione attraverso vari modi, come la compilazione di un breve questionario.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La dotazione di dispositivi digitali dell'Istituto a disposizione delle famiglie più svantaggiate si è ulteriormente arricchita grazie al finanziamento "PON FSE Supporti didattici" nell'ambito del progetto "Ritorno a scuola", che nell'a.s. 2020-21 che coinvolgerà gli alunni di Scuola Secondaria di I Grado.

Inoltre, l'Istituto fornirà agli studenti una password personale per accedere alla rete internet della scuola con dispositivi **B.Y.O.D.** (bring your own device, ossia dispositivi elettronici che ogni alunno porta da casa). Il loro utilizzo sarà consentito nei momenti e con le modalità indicate dai docenti,

avrà sempre uno scopo didattico e garantirà una navigazione sicura e protetta grazie ai filtri (firewall) attivi. Per tale attività si richiede ai genitori di accettare il 'Patto BYOD' che contribuisce a far conoscere il significato della metodologia e definisce alcune semplici regole da rispettare.

2. Strumenti utilizzati

Gli strumenti informatici utilizzati dall'Istituto "C. Colombo" nell'ambito della D.D.I. comprendono il registro elettronico "Argo" e soprattutto la piattaforma Office365 di Microsoft.

Il registro elettronico costituisce lo strumento per registrare la presenza degli alunni a lezione, per l'annotazione dei compiti giornalieri e per le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia.

La piattaforma Office365 offre alla scuola in forma gratuita numerose e potenti applicazioni. È un sistema multiplatforma, fruibile da differenti dispositivi, non necessita di alcuna installazione in locale e non prevede annunci pubblicitari. Risponde inoltre ai necessari requisiti di sicurezza e tutela della privacy in un ambiente chiuso e controllato.

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite account personale a studenti e docenti. Il servizio comprende una casella di posta elettronica, spazio cloud di 1 Tb per ciascun utente e l'utilizzo dei potenti applicativi da ufficio Microsoft. Tra le applicazioni più usate per la didattica sincrona vi è Teams, che permette di effettuare videoconferenze, di inviare e condividere elaborati e di scambiare messaggi testuali in chat. Un altro strumento molto usato, OneNote, è particolarmente utile per raccogliere e organizzare dispense e materiali didattici.

L'Istituto prevede, tramite l'Animatore Digitale, la formazione e l'assistenza ai docenti tramite corsi interni e video tutorial.

3. Orario delle lezioni

Nel caso in cui sia impossibile ad un'intera classe o a tutto l'Istituto la frequenza in presenza per emergenze sanitarie o eventi avversi, la didattica a distanza sarà attivata in automatico sin dal primo giorno e senza necessità da parte delle famiglie di presentare richiesta. Si prevedono quote orarie settimanali di didattica sincrona a seconda dell'ordine di scuola.

Per quanto riguarda la **scuola dell'Infanzia**, è prioritario mantenere il contatto con i bambini e le famiglie, pertanto le attività saranno progettate accuratamente tenendo conto dei materiali disponibili e degli spazi domestici, al fine di coinvolgere attivamente ogni bambino. Si attiverà

inoltre, sulla piattaforma Office365 un'apposita sezione dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. In generale per ogni fascia d'età sarà garantito al minimo un'ora di attività a settimana in modalità sincrona.

Per la scuola del primo ciclo (**Primaria e Secondaria di I Grado**), si assicureranno 15 ore settimanali in modalità sincrona. Sarà predisposto un orario specifico, che prevede 3 ore di lezione giornaliera, dalle 8:30 alle 12:30, con una pausa di 10 minuti tra una materia e l'altra. Tutte le discipline avranno adeguato spazio nel corso della settimana, secondo il seguente prospetto:

ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA	4,5 ore
MATEMATICA E SCIENZE	3 ore
INGLESE	1,5 ore
FRANCESE	1 ora
ARTE	1 ora
MUSICA	1 ora
TECNOLOGIA	1 ora
ED. FISICA	1 ora
RELIGIONE	30 minuti

4. Didattica a distanza in modalità mista

È prevista l'attivazione della didattica a distanza in modalità mista nei casi in cui:

- Uno o più studenti siano posti in isolamento fiduciario per prevenzione del contagio da Covid19;
- Alunni fragili o affetti da gravi patologie richiedano alla scuola l'istruzione domiciliare a distanza al posto di quella in presenza;
- Uno studente sia costretto ad assentarsi prolungatamente (per più di 10 giorni) per motivi familiari: in tal caso però l'approvazione della richiesta è subordinata alla decisione del Dirigente Scolastico, che ne valuterà l'opportunità.

È necessario che i genitori presentino al Dirigente Scolastico formale richiesta, specificandone la motivazione ed allegando, quando il caso, la relativa certificazione medica. L'Istituto garantirà l'attivazione della didattica a distanza entro 7 giorni dall'inizio dell'assenza.

Con la didattica a distanza in modalità sincrona, lo studente, collegandosi da casa, potrà seguire le lezioni in classe, grazie ad una webcam installata in aula (che inquadrerà esclusivamente la lavagna) oppure attraverso la lavagna virtuale "Whiteboard" o altri strumenti analoghi di Office365. Nel rispetto della privacy dei compagni presenti in classe, sarà possibile seguire solo alcuni momenti delle attività svolte in presenza (come le spiegazioni

del docente, ma non le interrogazioni). All'occorrenza, i singoli docenti potranno svolgere anche attività in modalità asincrona sulla piattaforma Office365.

I tempi e i contenuti delle lezioni saranno definiti dal piano delle attività di ciascuna classe. Le lezioni organizzate dai docenti sono obbligatorie. La presenza o l'assenza dello studente verranno annotate sul Registro Elettronico.

5. Regolamento della D.D.I.

L'Istituto "C. Colombo" integra il proprio Regolamento d'Istituto con le norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di docenti e studenti, relativamente al rispetto reciproco, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e della privacy.

In particolare:

- Il mancato collegamento alla lezione nell'orario stabilito sarà considerato e registrato come assenza.
- Rispettare la puntualità: i ritardi nei collegamenti saranno annotati sul registro elettronico.
- Durante la videolezione, gli studenti dovranno tenere accesa la videocamera e spento il microfono, se non diversamente richiesto dal docente.
- Ogni azione di disturbo durante le lezioni in sincrono (come disattivare il microfono ai compagni, eliminare qualcuno dalla videolezione o qualsiasi atto che rallenti o impedisca la regolare attività didattica) sarà sanzionato dal punto di vista disciplinare, con conseguenze sul voto di condotta.
- L'abbigliamento dovrà essere consono e non ci si potrà allontanare dalla postazione se non per pochi minuti e per motivi di necessità, previa richiesta all'insegnante.
- È rigorosamente vietato effettuare fotografie o registrazioni delle lezioni online.
- I genitori non potranno intervenire o interrompere la lezione per nessun motivo: dovranno utilizzare gli appositi canali di comunicazione con i docenti.
- È vietato qualsiasi utilizzo della piattaforma Office365 per scopi diversi da quelli previsti dall'Istituto.

L'Istituto inoltre porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

6. Metodologie e strumenti di verifica

In condizioni di didattica digitale integrata, allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali e di adeguare nel modo più efficace e sereno possibile le metodologie d'insegnamento agli strumenti digitali a disposizione, si prevede il ricorso a strategie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni come *l'apprendimento cooperativo*, la *flipped classroom*, il *project-based learning* e il *debate* (tra l'altro già previste dal Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto). La scelta di specifiche strategie e la loro modalità di utilizzo rimangono tuttavia a totale discrezione dell'insegnante, che opererà sempre nel rispetto delle capacità, dei tempi di apprendimento e dei risultati raggiunti da ogni studente.

Gli strumenti per la verifica inerenti alle metodologie utilizzate sono individuati dai consigli di classe e dai singoli docenti. Gli elaborati degli alunni vengono salvati dai docenti e archiviati all'interno degli strumenti di repository individuati dall'Istituzione scolastica. Nell'ambito della didattica digitale integrata, ad eccezione di specifiche necessità didattiche o di particolari bisogni degli alunni, per le attività di verifica sarà privilegiata soprattutto la produzione di elaborati in formato digitale anche attraverso i molteplici strumenti offerti dalla piattaforma Office365 (Word, PowerPoint, Sway, ecc.) rispetto ai materiali in forma cartacea, meno idonei alla condivisione e alla correzione.

7. Valutazione

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Essa tiene conto non soltanto dei prodotti e delle evidenze empiriche osservabili, ma anche della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale, del processo di autovalutazione e più in generale, dell'intero percorso formativo dello studente.

Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati.

Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico Argo in adozione, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti

e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

8. Alunni con B.E.S.

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati (PEI) e ai piani didattici personalizzati (PDP) degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale).

I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui alla Legge 170/2010, al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Il Dirigente scolastico, inoltre, rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, attiva le procedure per l'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola ad alunni con bisogni educativi speciali non certificati che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio-economica.

Il Dirigente scolastico, infine, avvia le necessarie interlocuzioni con le figure competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare efficacemente la didattica digitale integrata allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale in presenza di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017).

9. Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti

e delle loro famiglie, ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso della piattaforma in adozione per la didattica a distanza (Microsoft Office 365) rientra tra i compiti istituzionali della scuola ed è regolato da specifico contratto, a garanzia del rispetto dei requisiti previsti dal Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR). Per i dettagli si rimanda alla pagina dedicata sul sito istituzionale.

10. Rapporti scuola-famiglia

Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite registro elettronico. I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente avranno cura di annotare tale richiesta sul registro elettronico. Nell'eventualità di rinnovate condizioni di emergenza, i rapporti scuola-famiglia verranno garantiti attraverso gli strumenti telematici più idonei allo scopo, previa notifica agli interessati.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici a disposizione (PC, tablet, smartphone). Le famiglie sono inoltre tenute a garantire la regolarità della partecipazione e delle prestazioni dei propri figli.

Si ricorda che il genitore e/o persona terza che registri la lezione svolta a distanza dal docente e/o che la diffonda (anche parzialmente), assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto né dal presente Piano. Esso va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

11. Formazione del personale e supporto

L'Istituzione scolastica progetta e realizza attività di formazione interna rivolta al personale scolastico. L'Animatore digitale e i membri del Team digitale garantiscono al personale docente e non docente il supporto necessario per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata.

12. Riunione degli organi collegiali in video conferenza

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Microsoft 365 con l'applicazione Teams che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in

sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.